Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-20	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ		**Número de Documento:**	1068346881	
Correo Electrónico:	LUZ16CERVANTES@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3192785406	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7096-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3888093	90.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3888093**	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y TRESPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-09-20	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5301946	**$ 5301946**	**$ 0**	**$ 5301946**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	Teniendo en cuenta las canalizaciones recibidas a través de los equipos barras futboleras y salud colectivas, ce lgbti ce mujer hacer revisión de las canalizaciones y el respectivo envió de las mismas a través de correo electrónico	Envió de las canalizaciones vía correo electrónico
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario	-Hacer revisión del archivo plano de las canalizaciones con el objetivo de verificar el estado de las canalizaciones de envío	-Dar respuesta a través de correo electrónico teniendo en cuenta revisión del archivo plano de las canalizaciones
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario	-Tener disponibilidad para los requerimientos del entorno	-Estar en la planeación estratégica para las respuestas en las emergencias sanitarias
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario	-Realizar seguimiento técnico y operativos a las estrategias del entorno	-Lista de chequeo de los seguimientos en campo
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal	-Actualizar de forma quincenal los planes operativos de las estrategias barras futbolera y salud colectivas, ce lgbti y ce mujer teniendo en cuenta las acciones de3sarrolladas por los equipos en los territorios	-Planes de acción actualizados de forma quincenal
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	--Realizar gestión documental de las auditorias retrospectivas	-Gestión documental -Gestión documental en carpetas teniendo en cuenta los direccionamiento de gestión documental
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica	-Hacer requerimiento de los insumos para los procesos barras futbolera y ce lgbti y ce mujer	Acta de requerimiento de insumos y formatos de entrega de insumos
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos	-Realizar informe de gestión y técnico de los procesos barras futbolera, ce lgbti y ce mujer	-Envío de informes vía correo los primero días de cada mes
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria Distrital de Salud	Asistir a las asistencias técnicas convocada desde nivel central	-Actas de reuniones y listado de asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	-Contar con disponibilidad de tiempo teniendo en cuenta las necesidades del entorno	-Dar respuestas a las necesidades y SDQS
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario	Realizar la relación de información en el segplan acorde a las acciones desarrolladas en los territorios	Segplan actualizado teniendo en cuenta los cortes establecidos para el cargue de la información

12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario	- Realizar precríticas de forma semanal a los soportes de siscos A1 A2 A3 y formatos de sesiones colectivas de las estrategias del entorno cuidador comunitario	- Acta de precríticas realizadas
13	Liderar técnica y operativamente al equipo asignado en aspectos técnicos, administrativos y de operación	--Brindar linea tecnica y operativa teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde nivel central a los equipo ce lgbti, ce mujer y barras futboleras y salud colectivas.	-Acta de Reunión y listado de asistencias
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales	-Informe de gestión de forma mensual teniendo en cuenta información de emitida por los equipos	-Informe de gestión mensual
15	Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública	-Analizar los indicadores teniendo en cuenta los avances y resultados de cada proceso.	-Acta de Reunión listado de asistencia
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la ESE	-Contar con disponibilidad de tiempo teniendo en cuenta las acciones programadas y consolidadas en el portafolio	-disponibilidad para las necesidades del entorno
17	Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	Disponibilidad para las necesidades del entorno

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4886080
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7849453213		
2022	AGOSTO	2022	09	26			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1954432	$ 312709	$ 314800
Salud		COMPENSAR		$ 244304	$ 246000
ARL	3	SURA		$ 47610	$ 48100
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 567215	$ 608900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870459122

LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ
1068346881

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

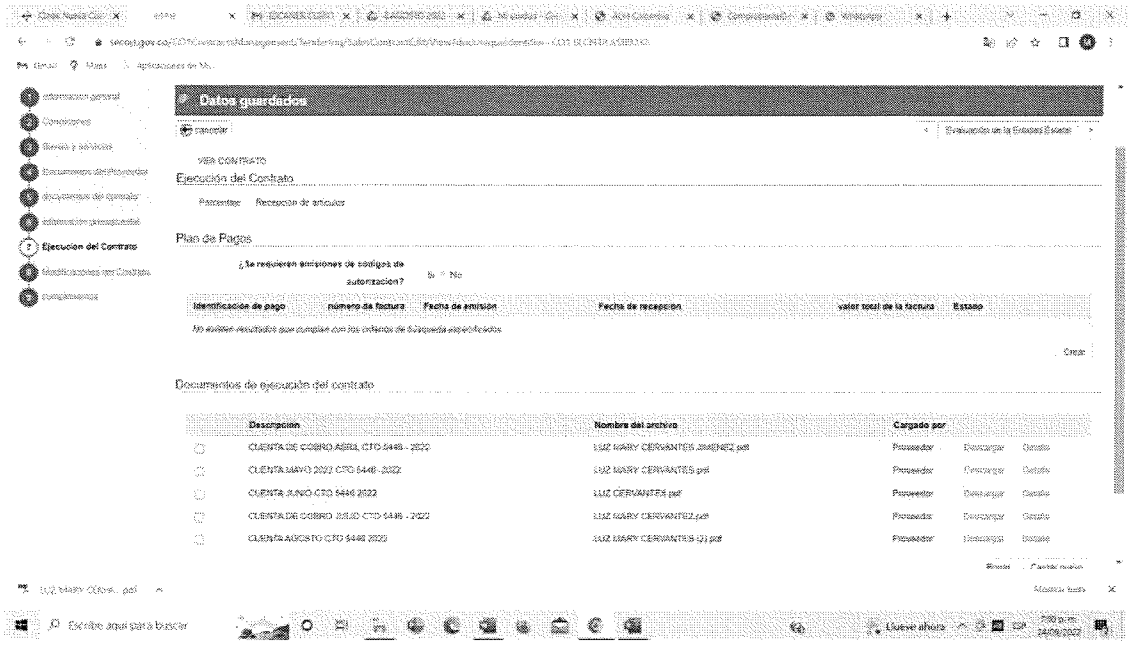
DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1068346881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ .. ..
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DIAG 182 # 20 -17	TELÉFONO:	3976594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7849453213	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/09/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1670831814	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 314.800
SUBTOTAL:			1	**$ 314.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 246.000
SUBTOTAL:			1	**$ 246.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 48.100
SUBTOTAL:			1	**$ 48.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 608.900**


Datos guardados
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Identificación de pago
número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
valor total de la factura
Estado
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA DE COBRO ABRIL CTO 5446 - 2022
CUENTA MAYO 2022 CTO 5446 - 2022
CUENTA JUNIO CTO 5446 2022
CUENTA DE COBRO JULIO CTO 5446 - 2022
CUENTA AGOSTO CTO 5446 2022
LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ.pdf
LUZ MARY CERVANTES.pdf
LUZ CERVANTES.pdf
LUZ MARY CERVANTEZ.pdf
LUZ MARY CERVANTES (2).pdf
Proveedor
Descargar
Detalle